2014级MPACC课程安排表

2014级(上海)MPACC　　2014——2015学年 第一学期 (2014.9)　　班级人数： 50 人

序号	课程名称	授课教师	职称	上课日期 上课时间	上课教室	考试日期 考试时间	考试教室
1	财务会计 理论与实务	宋晓满	副教授	9月20、27日，10月18、25日，11月1日 星期六上午、下午 9月20、27日（星期六晚上）	综合楼 508	12月27日 9：30—11：30	综合楼 201
2	管理会计 理论与实务	于团叶	讲师	11月8、15、22、29日，12月6、13日 星期六上午、下午	综合楼 508	12月27日 12：30—2：30	综合楼 201
3	管理经济学	王晓博	副教授	12月21、28日，1月3、4、10、11日 上午、下午	综合楼 508	1月17日 3：00—5：00	综合楼 508、509
4	审计理论 与实务	孙建良	副教授	9月21日，10月12、19、26日，11月2日 星期日上午、下午 9月21日，10月19 （星期日晚上）	综合楼 508	12月27日 3：00—5：00	综合楼 201
5	应用统计学	曹胜	副教授	11月9、16、23、30日，12月7、14日 星期日上午、下午	综合楼 508	1月17日 12：30—2：30	综合楼 508、509
6	商务英语	何继红	副教授	10月12、18、25日，11月1、8、15、22、29日 12月6、13、21、28日 晚上	综合楼 508	1月17日 9：30—11：30	综合楼 508、509
未学课程		财务管理理论与实务、中国特色社会主义理论与实践研究、选修课					
已学课程							

备注：　(1) 上课时间：上午9：00——12：00　　下午1：30——4：30　　晚上6：00——9：00

(2) 任课教师应监督学生签到。学员缺课1/3及以上者，不得参加该课程考试，必须重修；

(3) 任课教师布置作业时，应有时间限制，由学习委员(或指定人员)统一收齐后交给任课教师；

(4) 任课教师须同时出好难易相当的A、B试卷及答案，在课程结束前一周内交至MBA中心；

(5) 任课教师在考试后一周内将填好的《课程考试成绩登记表》连同“考卷”交至MBA中心；

(6) 十月一日“国庆”节放假；　　一月一日“元旦”放假

(7) 联系人： 姜波　　电话：65980469　　邮箱：jduy08@tongji.edu.cn